Japonské velvyslanectví hledá úředníka/úřednici do konzulárního oddělení na zástup po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Předpokládaný nástup v polovině února 2015, délka pracovního poměru podle potřeby asi 3roky.

Požadavky: základní znalosti práce s PC, jazykové vybavení – japonština, angličtina, čeština, komunikační schopnosti.

Prosíme zájemce o zaslání pracovního životopisu v jednom z uvedených požadovaných jazyků na adresu:

Japonské velvyslanectví

konzulární oddělení

Maltézské nám. 6,

P.O.Box 91,

118 01 Praha 1

nejpozději do 15.ledna 2015.

*(The Japanese Embassy is searching a clerk to the Office of the Consular Section for the substitution during the period of maternity and parental leave. The expected beginning of the employment is in mid-February 2015, the length of employment according to the needs of about 3 years. Requirements: basic knowledge of working with PC, language skills--Japanese, English, Czech, and communication skills. Please anyone interested in sending the resume of work (C.V.) in one of the above requested languages at the address:*

*Japanese Embassy, Consular Section, Maltézské nám. 6, P.O.Box 91, 118 01 Prague 1*

*not later than January 15, 2015.)*